

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

Premessa

Il presente regolamento ha come obiettivo la definizione delle modalità di gestione dell'Albo Fornitori, anche al fine di garantire la massima trasparenza di Cogei s.r.l. (di seguito semplicemente "Cogei") nella qualificazione dei soggetti che possono essere invitati a partecipare alle procedure di affidamento per acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le proprie esigenze organizzative e di funzionamento.

Art. 1 - Oggetto

L'Albo Fornitori è un elenco di operatori economici di fiducia e di interesse di Cogei selezionati sulla base di valutazioni tecniche, economiche, organizzative e di qualità dei beni e servizi offerti, nonché sulla scorta di criteri di trasparenza, economicità ed affidabilità dei soggetti iscritti.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina modi e termini per l'iscrizione all'Albo Fornitori di Cogei. Resta salva la facoltà da parte di Cogei, nell'espletamento delle procedure di affidamento sopra citate, di rivolgersi anche ad imprese non iscritte, al fine di garantire i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento ovvero qualora, per la particolare complessità delle prestazioni oggetto di affidamento, le stesse possano essere rese solo da un numero ristretto di imprese qualificate.

In considerazione di quanto sopra, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le dichiarazioni e la documentazione ovvero gli altri elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza che ciò faccia sorgere alcun diritto in capo agli iscritti all'assegnazione e/o affidamento di qualsivoglia lavoro, servizio o fornitura da parte di Cogei.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione (lavori / servizi / forniture), con descrizione dell'attività;
2. regolare adempimento degli obblighi in materia fiscale, contributiva, previdenziale e assistenziale, come previsto dalla vigente normativa in materia;
3. iscrizione in "white list" o aver presentato la relativa istanza ovvero relativa autocertificazione ai sensi del d.lgs. 159/11;

Le imprese iscritte possono essere invitate in qualunque momento a documentare la

permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Cogei si riserva di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese ed ai documenti prodotti.

Art. 4 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati

La richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori deve essere indirizzata alla Cogei ed inoltrata in via telematica collegandosi al sito internet www.cogei.net, completando tutti i campi presenti nella apposita pagina web con le informazioni richieste, ed allegando la documentazione indicata al successivo art. 6.

La documentazione necessaria per l'iscrizione può essere scaricata dal sito di cui sopra:

1. Regolamento per la gestione dell'Albo Fornitori;
2. Codice Etico;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4. Autocertificazione iscrizione in White List

Art. 5 - Richiesta di iscrizione su iniziativa di Cogei

Cogei può, previa valutazione di un interesse specifico, invitare un fornitore a presentare la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori.

Art. 6 – Domanda di Iscrizione e documentazione da allegare

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono presentare la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di Cogei da inviarsi in via telematica collegandosi al portale www.cogei.net e completando tutti i campi presenti nella apposita pagina web con le informazioni in essa richieste;
2. certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/200, con allegato il documento di identità del sottoscrittore;
3. Polizza Responsabilità Civile in corso di validità;
4. Iscrizione in White List List o copia della relativa istanza con prova di avvenuto invio, ovvero Autocertificazione Anti-mafia;
5. Fatturato globale dell'impresa degli ultimi 3 esercizi;
6. Numero totale di dipendenti assunti a tempo indeterminato degli ultimi 3 anni;
7. Numero totale di infortuni sul lavoro degli ultimi 3 anni;
8. Descrizione dell'attività di impresa;
9. Attestazione SOA (facoltativo);
10. Qualità (facoltativo);
11. Presentazione Aziendale (facoltativo);

12. Attestazione Regolarità Contributiva;
13. Elenco principali referenze lavorative, relative alla categoria merceologica di cui si richiede l'iscrizione;
14. Il presente Regolamento Albo Fornitori sottoscritto per accettazione (Allegato 1);
15. Modulo di adesione al Codice Etico (Allegato 2);
16. Modulo per Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

E' consentita l'iscrizione fino ad un massimo di n. 1 categoria merceologiche (lavori / servizi / forniture).

È facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della presentazione dell'impresa.

Cogei, in sede di inoltro dell'ordine d'acquisto, o comunque con cadenza annuale, ha facoltà di richiedere la presentazione del **certificato DURC aggiornato ed in corso di validità**.

Art. 7 - Iscrizione all'Albo e validità

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete Cogei potrà invitare l'impresa ad integrarle entro un termine massimo di 20 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione delle domande presentate, comporterà la mancata iscrizione all'Albo.

Parimenti non verranno iscritti i soggetti che non siano in possesso dei requisiti richiesti di cui all' art. 3 del presente Regolamento.

L'iscrizione all'Albo Fornitori è a durata limitata di 1 anno o comunque sino ad eventuale esclusione nei casi previsti dal successivo art. 8.

I titolari o legali rappresentanti delle imprese iscritte all'Albo, sono tenuti a comunicare tempestivamente a Cogei entro 7 giorni dal verificarsi dell'evento (all'indirizzo mail ufficio_qualita@cogei.net) ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati, delle dichiarazioni rese e delle certificazioni e documenti presentati.

L'Albo è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dalle imprese.

Art. 8 - Cancellazione dall'Albo Fornitori

L'iscrizione all'Albo Fornitori decade, nel caso si verifichi a carico dell'iscritto anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate in passato da Cogei ovvero errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato da Cogei con qualsiasi

- b) cessazione di attività (a titolo esemplificativo ma non esaustivo per: scioglimento o liquidazione, fallimento, interdittiva antimafia ecc.);
 - c) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore interessato;
 - d) mancato aggiornamento dei documenti/informazioni richieste in fase di richiesta di iscrizione all'Albo.
- e) perdita di uno o più requisiti previsti per l'iscrizione nel presente Albo Fornitori
Della cancellazione per intervenuta decadenza, sarò data notizia all'operatore economico interessato.

Art. 9 - Gestione Albo Fornitori

La gestione dell'Albo Fornitori compete a Cogei.

Le richieste di informazioni relativamente all'iscrizione all'Albo Fornitori, possono essere indirizzate a:

COGEI S.R.L. – Via Antiniana n. 2/G – 80078 Pozzuoli (NA), ovvero inviate a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficio_qualita@cogei.net.

Art. 10 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante della ditta/società/consorzio _____, con sede legale in _____ alla via/piazza _____ n. _____, codice fiscale e partita Iva _____, con la sottoscrizione del presente modulo dichiara di aver preso piena e totale visione del presente Regolamento per la Gestione dell'Albo Fornitori della Cogei s.r.l. e di accettarlo integralmente in ogni sua parte e senza riserva alcuna.

Luogo _____ in data, /_/_ _____

Timbro e Firma _____